



כ"ו סיון תשפ"ד

02 יולי 2024

פרסום לציבור

## נוהל תמיכה בהגדלת הפריון בענף הבקר לבשר במרעה לשנת 2024

### 1. מבוא ומטרת הנוהל

נוהל זה מפורסם בהמשך להחלטת ממשלה מס' 1584 מיום 4.5.14 שעניינה הגברת התחרות בשווקי החלב והבקר לבשר במרעה (להלן: "החלטת הממשלה") ולצורך יישום הוראות ההסכמים מהימים 1.5.14 וה-18.9.16 בנושא תמיכה בענף הבקר לבשר – המרת מכסים בתמיכות ישירות, אשר נחתמו בין משרד האוצר, משרד החקלאות (להלן: "המשרד") וארגון מגדלי הבקר לבשר (להלן: "ההסכמים"). החלטת הממשלה וההסכמים הנ"ל מהווים חלק ממדיניות הממשלה אשר מטרתה הגברת התחרות במשק והפחתת יוקר המחייה בישראל.

החלטת הממשלה הפחיתה את ההגנה המכסית על ייבוא עגלים חיים מעל 250 ק"ג לראש, הקצאת מכסת ייבוא משמעותית בפטור ממכס על בשר בקר טרי והמירה את ההגנה המכסית בתמיכות ישירות לחקלאים. יובהר כי, לענף הבקר לבשר במרעה תרומה ייחודית לשמירה על שטחי מדינת ישראל, שכן היקפם של שטחי הרעיה של רועי הבקר המוקצים בחוזי רעיה עומדים על כ-1.2 מיליון דונם.

### 2. הגדרות

"המשרד" – משרד החקלאות וביטחון המזון.

"המנהלת" – מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון.

"עדר בקר ממרעה" – עדר אימהות מגזעי בשר (פרות שאינן משמשות לחליבה) הניזונות ממרעה עפ"י דו"ח מצבת בקר מטעם השירותים הווטרינריים במשרד.

"שטח רעייה" – שטח שהוקצה למטרת רעייה וניתן לגביו היתר רעייה.

נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב (או חלק ממנו) לצורך הפעלתו.

### 3. תקציב

- א. היקף התקציב המיועד לתמיכה במסגרת זו הנו בסך 1.1 מלש"ח וזאת לצורך חלוקתו בשנת 2024. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום התקציב (או חלק ממנו) ולא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל או השנתי ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת, לשנות את חלוקת התקציב וכן לגרוע מהתקציב, הכל בהתאם לשיקולים ואילוצים מקצועיים ומשרדיים. אם תקציב התמיכה שייקבע ישתנה (יגדל או יפחת) תהיה ועדת התמיכות רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.
- ב. **שיעור התמיכה** – שיעור התמיכה יעמוד על 60% מגובה ההשקעה המאושרת, בכפוף לעמידה בתנאי נוהל זה, ובתנאי מנהלת ההשקעות כפי שפורסמו בתכנית הפיתוח האחרונה המופיעה באתר המשרד, בקישור: <https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/developmentplan2023>
- ג. יובהר כי התמיכה מחויבת במע"מ כדין.
- ד. שיפוט הבקשות והליך הנפקת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י סדר קדימות הגשת הבקשה ובתנאי כי אושר על ידי מנהלת ההשקעות כי הבקשה הוגשה במלואה, בהתאם לנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים, ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון.
- ה. סכום ההשקעה מינימאלי המוכר לבקשה בנוהל זה הינו בסך 5,000 ₪.

### 4. סעיפי השקעה מוכרים

- א. סוגי הפעילויות וסעיפי ההשקעות שיוכרו כמזכות בתמיכה הנם: ממשק הזנה, צמצום נזקי גניבות וטריפות, שיפור ההתעברות בעדרים, ניטור ומעקב, שמירה על בריאות העדר. פירוט סעיפי ההשקעה המוכרים מופיע ברשימה המצ"ב כנספח ב' לנוהל זה, והן בלבד יוכרו כמזכות בתמיכה.
- ב. המשרד שומר על זכותו לעדכן את נספח ב' כל אימת שימצא לנכון. באחריות מבקשי התמיכה לעקוב באופן שוטף אחר פרסומי המשרד בנושא זה. לא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה, גם במקרה שבו תידחה בקשה לתמיכה בהשקעה שרק במועד מאוחר יותר תצורף לרשימה שבנספח ב' לנוהל זה.

### 5. הגורמים הזכאים להגשת בקשות

זכאים להגיש בקשה לתמיכה במסגרת נוהל זה: אדם פרטי, ישוב שהוא אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, שותפות רשומה, אגודה שיתופית - שבעלותם עדר בקר והרשאת רעיה על הקרקע, אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן.

### 6. תנאי סף לזכאות לתמיכה

על מגיש הבקשה לתמיכה לעמוד בכל תנאי הסף המצטברים כדלקמן:  
א. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד (נספח א'), בצירוף כלל המסמכים הנדרשים לבקשה כמפורט בסעיף 7 להלן.

נוהל התייעלות ענף הבקר במרעה סופי ל- 2024



- ב. התמיכה המבוקשת הינה עבור השקעה מתוך הרשימה שבנספח ב' לנוהל זה.
- ג. התמיכה המבוקשת הינה עבור רכישת ציוד חדש בלבד. השקעה ברכישת ציוד יד שנייה, ליסינג או ציוד בשכירות לא תיחשב כהשקעה המזכה בתמיכה לפי נוהל זה.
- ד. המבקש הינו בעל זכות חוזית להחזיק בשטח מרעה של לפחות 100 דונם ובעל עדר בקר של לפחות 50 אימהות.
  1. בעל עדר בקר שבעדרו עד 200 אימהות - זכאי להגיש בקשה להשקעה מקסימלית של 300,000 ₪.
  2. בעל עדר בקר שבעדרו מעל 200 אימהות - זכאי להגיש בקשה להשקעה מקסימלית של 500,000 ₪.
  - ה. בקשת תמיכה מטעם גורם שאינו עומד בתנאי הסף תיפסל על הסף ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

## 7. תנאי סף מנהליים

מגיש הבקשה יגיש את בקשתו בצירוף כלל המסמכים המפורטים מטה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תאושר הבקשה ולא תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות.  
להלן פירוט המסמכים:

- א. הצעת מחיר מפורטת ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה;
- ב. זיקה לקרקע – מסמכים מצטברים:
  1. חוזה או הרשאת רעיה מרשות מקרקעי ישראל בתוקף לשנת 2024.
  2. במקרה בו לא מתקיים סעיף קטן 1 לעיל, יש להמציא חוזה או הרשאת רעיה מרשות מקרקעי ישראל בתוקף לשנת 2023 ובנוסף לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:
    - א. הגשת המלצת מתכנן המחוז הרלוונטי לוועדת השכרות של רמ"י להארכת חוזה הרעיה לשנת 2024.
    - ב. הגשת אישור תשלום דמי רעיה עבור עונת רעיה 2023/2024.
  3. למבקש ששטח הרעיה נמצאים ביהודה ושומרון: יש להגיש חוזה הרשאת רעיה של ההסתדרות הציונית מאושרת ע"י המנהל האזרחי;
  - ג. אישור המעיד על רישום וחיסון העדר נשוא בקשת התמיכה מטעם השירותים הווטרינריים במשרד. האישור יפרט את מספר הפרות המחוסנות בשנת 2024 כן את מצבת העדר בהתאם למערכת הבקר של השירותים הווטרינריים במשרד.
  - ד. אישור השירותים הווטרינריים על היעדר חוב לשירותים הווטרינריים במשרד.
  - ה. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, על המבקש להציג אישור פקיד שומה, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ואישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;
  - ו. טופס תנועת מלאי חתום מטעם מס הכנסה (טופס 1220).

נוהל התייעלות ענף הבקר במרעה סופי ל- 2024



ז. מפות עדכניות וסימון מדויק של השטחים הרלבנטיים לבקשת התמיכה-מפות דיגיטליות במערכת מ"ג – לצורך כך יש להיכנס למפה בקישור <https://arcg.is/0Hyi1z0>, לאתר את מספרי החלקות להן נדרשת תמיכה ולשלוח למחלקת ה-GIS של המשרד למייל [mipuy@moag.gov.il](mailto:mipuy@moag.gov.il). אם החלקות אינן מסומנות בצורה נכונה ניתן להיכנס למערכת מג"ל בכתובת <https://magal.moag.gov.il/home-page>, להזדהות דרך "הרשמה לאתר" ולעדכן את החלקות תחת "עריכת חלקות". לצורך כך ניתן להיעזר במתכנני המחוז ובמדריכי שה"מ.

ח. אישור רו"ח בדבר הדיווח לרשויות המס על גודל העדר לשנת 2023.

ט. העתק פוליסת ביטוח לפינוי פגרים לאתר מוסדר בתוקף מיום 1.1.2024 – 31.12.2024. על הפוליסה לכלול לכל הפחות 85% מהכמות המאושרת.

י. למבקש שהוא תאגיד - אישור עדכני מטעם עורך דין או רואה חשבון בדבר זהותם של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידם בחברה - מסמך זה נדרש במידה ומגיש הבקשה הינו תאגיד;

יא. טופס בנק - נספח ג' לנוהל זה, בצירוף אישור מטעם הבנק לעניין ניהול חשבון הבנק על שם מגיש הבקשה.

## 8. ועדת התמיכות

א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את שיעור התמיכה שלה הוא זכאי.

ב. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה יכלול את החברים הבאים:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;

2. נציג משרד החקלאות;

3. חשב המשרד או נציגו;

4. היועצת המשפטית של המשרד או נציגה.

ג. הרכב מחייב לכינוס הועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הינו נוכחותם של יו"ר הועדה, חשב המשרד או נציגו והיועצת המשפטית של המשרד או נציגה לכל הפחות.

ד. החלטות הועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הועדה.

ה. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 יום מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.



## 9. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות "תאנה", בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות בטל' 6016\*.
- ג. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה. להלן רשימת המחוזות:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816100	מייל <a href="mailto:Galil-golan@moag.gov.il">Galil-golan@moag.gov.il</a>
מחוז העמקים	ת.ד. 203 נ.גלבע	טל' 04 – 6489102	מייל <a href="mailto:dalalw@moag.gov.il">dalalw@moag.gov.il</a>
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411	מייל <a href="mailto:Haderainfo@moag.gov.il">Haderainfo@moag.gov.il</a>
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559999	מייל <a href="mailto:svh@moag.gov.il">svh@moag.gov.il</a>
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999	מייל <a href="mailto:NegevHaklaut@moag.gov.il">NegevHaklaut@moag.gov.il</a>

- ד. את הבקשות יש להגיש מיום ה' ה- 11.07.2024 עד יום ב' ה- 30.09.2024.
- ה. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

## 10. הליך טיפול ושיפוט הבקשה

1. עם קליטת המסמכים הם ייבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל. ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי למחוז הרלוונטי ולמנהלת ההשקעות זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה) הבקשה תועבר לוועדת התמיכות.
2. ועדת התמיכות תתכנס לדון בבקשות מעת לעת. הבקשות יידונו בוועדה לפי סדר הגשתן, ככל שניתן ובכפוף למורכבות הבדיקה ונסיבותיה, ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש וכוללת את כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון ובכפוף ליתרה תקציבית.
3. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

## 11. הוצאת התחייבות כספית

1. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
2. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור והוא יהיה שנתיים ממועד הנפקת כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד הנקוב בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים עד למועד שנקבע בהחלטת ועדת התמיכות. יובהר כי, אי השלמת הדרישות במועד עלול לגרור ביטול התמיכה.

## 12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
  - ב. התשלום יבוצע על ידי אגף הכספים של המשרד לאחר ביצוע ההשקעה בפועל, העברת דו"ח ביצוע והצגת חשבוניות השקעה (ההכרה בהשקעה הינה ללא רכיב המע"מ) כמפורט בנוהל זה ובתכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות בדבר ההשקעה.
  - ג. כספי התמיכה מחויבים בהגשת חשבונית מס לטובת המשרד, הכוללת מע"מ כדין.
  - ד. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
  - ה. לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשב המשרד.
- ו. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך הנפקת כתב האישור כפי שהוא מופיע בכתב ההתחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך זה לא יאושרו לתשלום.
  - ז. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
    1. הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה).
    2. לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
  - ח. תשלום התמיכה יבוצע בכפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות המשרד כתנאי לתשלום התמיכה, להגשת דו"ח ביצוע ואישורים נוספים כמפורט להלן:
    1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו במשקו של מגיש הבקשה. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של מגיש הבקשה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
    2. חוזה הרשאת רעיה עפ"י סעיף 6 ב' לנוהל זה.



3. אישור על רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י מגיש הבקשה יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק. יודגש כי כל מכונה ניידת בעלות העולה על 150,000 ₪ חייבת במשכון.
4. הכנת דו"ח ביצוע ע"י המחוז תתבצע ביחד עם מדריך גידול רלוונטי בהתאם לנדרש ומהנדס מטעם ועדת התמיכות בהתאם לכללים הרשומים.

### **13. מעקב ובקרה**

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המיכון נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה ואף לדרוש את החזרתה.
- ה. המשרד יביא בחשבון, במקרה שיתפרסמו נהלי תמיכה בנדון גם בעתיד, אי עמידה בהתחייבויות לביצוע של מגיש הבקשה שאושרה.

### **14. הקטנת תמיכה או ביטולה**

- א. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה ובקשר לביצוע הבקרה כאמור, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.3 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-100% בעלות.



ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

ה. במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

### 15. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין, ונהלי המשרד שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.









**נספח ב'**

**סעיפי השקעה מוכרים לשנת 2024**

נושא/קריטריון	מס'	סעיף	שם מוצר	תיאור
ממשק הזנה	1	1812	מתקן האבסה לזבל עופות	מתקן פרקים מודולרי- 12 פרקים, רוחב 2-2.2 מטר, גובה 1.25 מטר
	2	1813	מתקן להגשת בלות בשטח	אבוס תחתון ומתקן עלי להגשת מזון גס
	3	6182	תחנת האכלה ניידת +גג	
	4	1359	אבוס נייד ("אמבטיה")	מבנה דמוי שוקת להגשת זבל עופות/בליל בשטח (ללא תחתית)
	5	6183	אבוס נייד (ברזל/בטון)	מקסימום 6 מטר אורך
	6	1814	עגלות להגשת זבל עופות	עגלה ייעודית להגשת זבל עופות
	7	1815	מתקן קריפ נייד ליונקים	מתקן נייד להגשת תוספת הזנה ליונקים בשטח
	8	1816	מיכל סילו ניח לתערובת	<b>מותנה בהיתר בניה.</b>
	9	1817	מיכל סילו נייד לשטח	
	10	1669	עגלה מערבלת 4 מ"ק	חדש
	11	1358	עגלה מערבלת 16-18 מ"ק	
	12	1388	עגלה מערבלת 20 מ"ק	
	13	1389	עגלה מערבלת 22-26 מ"ק	
	14	1991	תא נייד לאיחסון מזון	
	15	1361	עגלה פורקת / מחלקת	
	16	1818	מקצצת מזונות גסים	
	17	1819	מכבש לבלות עגולות	
	18	1387	עגלת הייבר להובלת זבל עופות	10 קוב (4 טון) סרן אחד, 15 קוב (5 טון) 2 סרנים, 20 קוב (8 טון).
	19	1360	מכונת אריזת תחמיץ משקית נגררת	
	20	6177	כיסויי בלות	נגד גשם, המחיר כולל כיסוי+ קליפסים+ שקים
	21	6179	מתקן שוט+ שביל עבודה	שביל עבודה- 10 מטרים
	22	6180	עגלה להובלת בעלי חיים כולל נגרר	נגררים במשקלים 2.5 – 3.5 טון

נוהל התייעלות ענף הבקר במרעה סופי ל- 2024



	מיכל פלסטיק למים לגיבוי / רזרבי	1505	23		
	בגודל 5 – 9 מ"א	עגלת פלטה להובלות בלות	6365	24	
	עגולות ומלבניות	מתקן תמיכה להובלת בלות	6366	25	
	חדש	מערכת הזנה פרטנית	2060	26	
	חדש : במקרה של שריפה. התקנה על סנדר, טרקטור או גרור. כולל משאבת כיבוי בעוצמה 13 כ"ס, מיכל מים 300 ליטר, צינורות, מזנקים ומתאמים.	מערכת מודולרית לכיבוי אש	2058	27	
	מניעת גניבות וטריפות	מצלמות אבטחה	1356	28	צמצום נזקי גניבות וטריפות ושריפות
	מניעת גניבות וטריפות	אמצעי לראיית לילה	1820	29	
	רשת בניין 2 מטר- 20 ס"מ יצוק בקרקע ו- 1.8 מ' גובה מעל פני הקרקע. הנחת הגדר מותנה באישור להצבה של קק"ל / רט"ג / רמ"י (בהתאמה לגוף מנהל הקרקע הרלבנטי לבקשה) ובחוו"ד של מתכנן המרעה במחוז	גדר מיגון (רשת בניין)	1821	30	
	מותנה בהגשת מפרט/שרטוט. גובה מינימלי נדרש של 1.5 מטר הנחת הגדר מותנה באישור להצבה של קק"ל / רט"ג / רמ"י (בהתאמה לגוף מנהל הקרקע הרלבנטי לבקשה) ובחוו"ד של מתכנן המרעה במחוז	גדר מיגון (רשת מולחמת)	1757	31	
	לבדיקת גדרות ושערים, תמונת פיזור העדר, ביקרות שוטפת לבדיקת תקינות ולד. כפוף לבדיקה ואישור מדריכת שה"מ. משרד החקלאות אינו אחראי במקרה של שימוש מנוגד לחוקים /או תקנות מחייבים. על הרוכש/מפעיל רחפן לקרוא בעיון את הוראות רת"א, צה"ל ורט"ג הנוגעות לכלי טייס בלתי	רחפן עם מצלמה טרמית	1758	32	

נוהל התייעלות ענף הבקר במרעה סופי ל- 2024



מאוישים, לרבות קבלת רישיון אם נדרש, ולפעול לפיהן בכל הנושאים.				
כפוף לאישור מדריכת ש.ה.מ משרד החקלאות אינו אחראי במקרה של שימוש מנוגד לחוקים ו/או תקנות מחייבים. על הרוכש/מפעיל רחפן לקרוא בעיון את הוראות רת"א, צה"ל ורט"ג הנוגעות לכלי טייס בלתי מאוישים, לרבות קבלת רישיון אם נדרש ולפעול לפיהן בכל הנושאים.	רחפן	1840	33	
מפוח עם מנוע לנשיאה על הגב, כולל פיה ארוכה להדיפת האש	מפוח לכיבוי שריפות	1681	34	
	הלמניה מוטורית (ל"בזנטים")	1992	35	
	גנרטור 5,500 KV - 8,500	1993	36	
חדש. לצורך הפעלת תפס בקר הידראולי במכלאות שדה	גנרטור תלת פאזי	2059	37	
לצריכת חשמל מקומית בשטח	מערכת סולרית בשטח	1994	38	
ריסוס נגד קדחת קרציות	מנהרת ריסוס ניידת	1822	39	שיפור ההתעברות בעדרים
ריסוס נגד קדחת קרציות	מנהרת ריסוס ניידת	2062	40	
להרכבה על שוט	מתקן ריסוס	1362	41	
לחלוקה משנית של חלקות המלטה. כולל כבלים, עמודי פלסטיק ומחולל זרם	גדר חשמלית	1682	42	
קולרים, תגי אוזן, אנטנות, יבחן כל מקרה לגופו על מנת להתאים מערכת. מותנה בהגשת הצעת מחיר ורכישת גם סעיף 620 לעיל.	מע' ניטור ומעקב - קולר+תגי אוזן+ אנטנה	620	43	ניטור ומעקב
	מע' ניטור ומעקב - טרנסיבר	1586	44	
תוכנה לשקילה במפקדי עדר (TST)	מערכת זיהוי פרטני במעבר	1823	45	

נוהל התייעלות ענף הבקר במרעה סופי ל- 2024



טירת צבי)	הכרחי			
מערך של קולר טוען+גי.פי.אס + תוכנה + כרטיס סים ותמיכה טכנית	GPS עם סוללה + קולר טוען	6367	46	שמירה על בריאות העדר
מלונה פרטנית, מלונה קבוצתית	כלובים ליונקים	6151	47	
	מלונות ליונקיה	6150	48	
אורך 1.5 מטר. דו"ח הביצוע יאושר רק במידה והתקנת השוקת תהיה בגובה המתאים ליונק	שוקת יונקים	6178	49	
250 מ"ר כפול 350 נ"מ למ"ר. יש להגיש שרטוט ולבנות בצמוד למכלאה מאושרת	חצר טיפולים	6015	50	
	תפס בקר הידראולי (סקוויז)	6935	51	
	תפס בקר ידני (סקוויז)	2055	52	
	תפס בקר ידני משולב משקל	7613	53	
	רק משקל	2056	54	
	תפס בקר הידראולי משולב משקל	2057	55	
	מערכת שקילה אוטומטית + שוקת	2061	56	
כולל עול ושער יאושר יבוא עגלים חיים <b>אך ורק לרבייה וטיפוח</b> , בהתאם למסמך "בחירת עגלים לטיפוח" של שה"מ ובאישור מדריך שה"מ.	תא טיפולים פרטני	6181	57	
יאושר השתלת עוברים <b>אך ורק לרבייה וטיפוח</b> , בהתאם למסמך "בחירת עגלים לטיפוח" של שה"מ ובאישור מדריך שה"מ.	יבוא עגלים חיים	2066	58	
יאושר יבוא קשית זירמה <b>אך ורק לרבייה וטיפוח</b> , בהתאם למסמך "בחירת עגלים לטיפוח" של שה"מ ובאישור מדריך שה"מ.	השתלת עוברים	2067	59	
יאושר יבוא קשית זירמה <b>אך ורק לרבייה וטיפוח</b> , בהתאם למסמך "בחירת עגלים לטיפוח" של שה"מ ובאישור מדריך שה"מ.	יבוא קשית זירמה	2065	60	

נוהל התייעלות ענף הבקר במרעה סופי ל- 2024



**נספח ג' - טופס פתיחת ספק חדש משרד החקלאות**

תאריך \_\_\_\_\_

**פרטי המבקשים:**

שם המוסד/החברה	מס' עסק מורשה/חברה/עמותה/אגודה
דוא"ל	(שדה חובה, ללא דוא"ל לא ניתן להקים ספק)

**כתובת**

רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	פקס
------	------	-------	-------	-----

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבון:

בנק \_\_\_\_\_  
 סניף \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_  
 מס' סניף \_\_\_\_\_  
 מס' חשבון \_\_\_\_\_

**הגנו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.**

**אישור מורשי חתימה:**

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
_____	_____	_____	_____

חותמת המוסד/חברה

נוהל התייעלות ענף הבקר במרעה סופי ל- 2024



**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות החתימה בחשבון מס' \_\_\_\_\_  
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.  
חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה





### נספח ד' - טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה

1. בהתאם לנוהל התמיכה הגדלת הפריון בבקר לבשר במרעה לשנת 2024 שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון ב- \_\_\_\_\_, אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד), כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_ מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה. (יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)
2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות הזה ובתנאי מנהלת ההשקעות, וכן בתנאים המפורטים להלן:
  - א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
  - ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מבניהם.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

חתימה \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_