



מי שחושב קדימה מרוויח!

מתכננים את שנת 2022? תחשבו חכם!

רכשו עכשיו חבילת הכשרות מוזלת ל 2022 ותינהו מתכנית הכשרות חכמה, חיסכון משמעותי בעלויות והטבות מיוחדות!

איך זה עובד?

לקראת 2022 חשבנו מחוץ לקופסא והרכבנו לכם חבילות ללמידה ארגונית אפקטיבית מותאמת לצרכי הארגון. כל חבילה מכילה מספר מרכיבים שאת התוכן שלהם אתם בוחרים מתוך התפריט העשיר שלנו, לפי הצורך שלכם.

למה זה כדאי?



הכשרה משולבת

תמהיל של קורסים המחויבים בחוק, העשרה מקצועית ומיומנויות רכות



תכנון חכם

בניית תפריט הכשרות מראש בהתאם לצרכי הארגון



חיסכון בכסף

רוכשים עכשיו במחיר אטרקטיבי ומממשים ב-2022

לפרטים - לחצו על החבילה המתאימה לכם:

SMART LEARNING SUPER PREMIUM
<p>קורס ניהול מתקדם קורס חובה רגולטורי - קורס פרונטלי בנושא שחלה עליו חובה בחוק 2 סדנאות מקוונות לשיפור מיומנויות רכות (4 שעות אקדמיות) פגישת יעוץ מקיפה לכתיבת ספר נהלים לרשות</p> <p>הטבה מיוחדת: 2 פגישות ייעוץ מקוונות עם מומחי פילת בנושאים מקצועיים שונים</p> <p>+</p> <p>מחיר מיוחד: 12,900 ₪ + מע"מ במקום 18,200 ₪ + מע"מ</p>

SMART LEARNING PREMIUM
<p>קורס ניהול במגוון נושאים לבחירה קורס חובה רגולטורי - קורס פרונטלי בנושא שחלה עליו חובה בחוק סדנא מקוונת לשיפור מיומנויות רכות (4 שעות אקדמיות)</p> <p>הטבה מיוחדת: 2 פגישות ייעוץ מקוונות עם מומחי פילת בנושאים מקצועיים שונים</p> <p>+</p> <p>מחיר מיוחד: 9,900 ₪ + מע"מ במקום 13,900 ₪ + מע"מ</p>

SMART LEARNING BASIC
<p>קורס חובה רגולטורי - קורס פרונטלי בנושא שחלה עליו חובה בחוק סדנא מקוונת לשיפור מיומנויות רכות (4 שעות אקדמיות)</p> <p>הטבה מיוחדת: 2 פגישות ייעוץ מקוונות עם מומחי פילת בנושאים מקצועיים שונים</p> <p>+</p> <p>מחיר מיוחד: 5,200 ₪ + מע"מ במקום 7,300 ₪ + מע"מ</p>

hatmara@pilat.co.il | 08-6343303 | 052-4725956



SMART LEARNING PREMIUM

קורס חבילה + קורס רגולציה + סדנא אחת
+ 2 שיחות התייעצות

קורס לבחירה מהקורסים הבאים

- קורס חידושים ומתודולוגיות למידה מתקדמות למנהלי הדרכה
- תכנית עבודה מקושרת תקציב
- קורס דיני חוזים, מכרזים והתקשרויות
- קורס לגבייה מנהלית ומשפטית
- קורס מערכות יחסי עבודה – מדיני משמעת ועד לשימוע
- ממונה הגנת הפרטיות

בנוסף, קורס לבחירה מהקורסים הבאים – רגולציה, חובה בחוק

- ממונה חופש המידע
- ממונה על מניעת הטרדה מינית
- רכז נגישות בארגון
- ממונה על העסקת עובדים עם מוגבלות
- נאמני בטיחות כיבוי אש

סדנא לבחירה

- ראיונות עבודה - כיצד לראיין, כיצד להתראיין
- קבלת החלטות במצבי אי ודאות
- ניהול משא ומתן
- ניהול עצמי בתוך הזמן
- תדמית ושפת גוף
- התמודדות עם לחץ ושחיקה
- מיומנויות שירות מבוסס פסיכולוגיה חיובית
- מיומנויות תקשורת בינאישית

הסדנאות נערכות בזום- 4 שעות אקדמיות לכל סדנא

בנוסף, זכאות, במהלך שנה, לשתי שיחות התייעצות עם יועץ מומחה מטעם פילת

תחומי התייעצות -

- דילמות מקצועיות
- איזון קריירה וחיים / הפחתת שחיקה
- התפתחות וניהול קריירה

היעוץ יינתן על ידי מומחי תוכן -

- מנטור לקריירה
- פסיכולוג מומחה
- יועץ מומחה
- סופרוויזר מקצועי

SMART LEARNING BASIC

קורס + סדנא אחת + שתי שיחות התייעצות

קורס לבחירה מהקורסים הבאים – רגולציה - חובה בחוק

- ממונה חופש המידע
- ממונה על מניעת הטרדה מינית
- רכז נגישות בארגון
- ממונה על העסקת עובדים עם מוגבלות
- נאמני בטיחות כיבוי אש

סדנא אחת לבחירה

- ראיונות עבודה - כיצד לראיין, כיצד להתראיין
- קבלת החלטות במצבי אי ודאות
- ניהול משא ומתן
- ניהול עצמי בתוך הזמן
- תדמית ושפת גוף
- התמודדות עם לחץ ושחיקה
- מיומנויות שירות מבוסס פסיכולוגיה חיובית
- מיומנויות תקשורת בינאישית
- הסדנאות נערכות בזום- 4 שעות אקדמיות לכל סדנא

בנוסף, זכאות, במהלך שנה, לשתי שיחות התייעצות עם יועץ מומחה מטעם פילת

תחומי התייעצות -

- דילמות מקצועיות
- איזון קריירה וחיים / הפחתת שחיקה
- התפתחות וניהול קריירה

היעוץ יינתן על ידי מומחי תוכן -

- מנטור לקריירה
- פסיכולוג מומחה
- יועץ מומחה
- סופרוויזר מקצועי

קורס חבילה + קורס רגולציה + מסמך כתיבת ספר נהלים + שתי סדנאות + 2 שיחות התייעצות

קורס לבחירה מהקורסים הבאים

- קורס מיומנויות עתיד – לדרג ניהול
- קורס ניהול לשכה מתקדם / עוזר אישי בכיר
- קורס ניהול מש"א EXTRA - מיומנויות מתקדמות
- קורס ניהול פרויקטים- Project Management Training
- הכשרת דירקטורים ונושאי משרה
- ניהול משבר סייבר והבניית כלים יישומיים להתמודדות עם משבר

קורס לבחירה מהקורסים הבאים – רגולציה - חובה בחוק

- ממונה חופש המידע
- ממונה על מניעת הטרדה מינית
- רכז נגישות בארגון
- ממונה על העסקת עובדים עם מוגבלות
- נאמני בטיחות כיבוי אש

לרוכשי חבילת פרימיום:

- פגישת יעוץ מקיפה לכתיבת ספר נהלים לרשות.
- אסדרה(רגולציה) ארגונית מהווה בסיס עבודה הן בהבטי הממשל התאגידי בארגון והן לצורך הבניית תהליכי עבודה סדורים.
- ספר הנהלים בארגון צריך להיות נהיר, מובן ונגיש בשפה וגם בפורמט, כך שניתן להבינו וליישמו עד אחרון העובדים בפשטות.
- התועלות המרכזיות בהסדרת נהלי הארגון באות לידי ביטוי בשלוש תועלות מרכזיות: האחת, ייעול הליכי העבודה בארגון במישור הפרקטי.
- השנייה, איתור כשלים בדיווחים בתחום הפיננסי, דבר שלרוב מגדיל את שורת הרווח של הארגון. השלישית, כיסוי רגולטורי נדרש מול כלל גורמי הממשל.

בנוסף – שתי סדנאות לבחירה

- ראיונות עבודה - כיצד לראיין, כיצד להתראיין
- קבלת החלטות במצבי אי ודאות
- ניהול משא ומתן
- ניהול עצמי בתוך הזמן
- תדמית ושפת גוף
- התמודדות עם לחץ ושחיקה
- מיומנויות שירות מבוסס פסיכולוגיה חיובית
- מיומנויות תקשורת בינאישית

הסדנאות נערכות בזום- 4 שעות אקדמיות לכל סדנה

בנוסף, זכאות, במהלך שנה, לשתי שיחות התייעצות עם יועץ מומחה מטעם פילת

תחומי התייעצות -

- דילמות מקצועיות
- איזון קריירה וחיים / הפחתת שחיקה
- התפתחות וניהול קריירה

היעוץ יינתן על ידי מומחי תוכן -

- מנטור לקריירה
- פסיכולוג מומחה
- יועץ מומחה
- סופרווייזר מקצועי



נשמח לסייע בכל שאלה שתעלה!

גלית: 052-4725956 | 08-6343303

hatmara@pilat.co.il